



## Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Wolgast ist die Stelle

### **Mitarbeiter/-in in der Großsporthalle in Wolgast**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Die Stelle umfasst konkret folgende Aufgabenbereiche:**

##### Aufgaben in der Großsporthalle

- Schließdienst
- Wartung und Pflege incl. regelmäßige Kontrolle von Sportgeräten
- Auf- und Abbau von Sportgeräten
- Ausführen kleiner Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Reinigung der Halle, Umkleieräume und Sanitäreinrichtungen
- Beaufsichtigung der Sportgruppen
- Führen des Hallenbelegungsnachweises

##### Aufgaben auf dem Außengelände der Großsporthalle

- Pflege der Außenanlagen
- Rasen- und Heckenschnitt
- Winterdienst
- Müllentsorgung

##### Mitwirkung und Betreuung von Veranstaltungen

- Mediale Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen
  - Veröffentlichen von digitalen Plakaten, Flyern und weiterem Promotion-Material für Veranstalter und eigenen Veranstaltungen z. B. auf der Internetseite, in den sozialen Netzwerken etc.
  - Verfassen und Gestalten von Werbetexten
- Änderungen / Ergänzungen des Einsatzbereiches bleiben vorbehalten.

#### **Für die Besetzung der Stelle erwarten wir:**

- eine hilfsbereite, flexible, engagierte und einsatzfreudige Kraft mit den Aufgaben entsprechenden fachübergreifenden handwerklichen Fähigkeiten und Fertigkeiten, die selbständig und verantwortungsbewusst tätig ist und die den körperlichen Anforderungen bei der Erfüllung der Arbeitsaufgaben gewachsen ist.
- Kreativität sowie Kenntnisse im IT-Wesen und in öffentlichen Netzen.
- sehr gute Kenntnisse der Rechtschreibung in Wort und Schrift.
- Fähigkeit und Bereitschaft zur guten Kommunikation mit den Nutzern der Halle.
- hohe Belastbarkeit, Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit.
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der normalen Arbeitszeit, sowie an Sonn- und Feiertagen.
- eine Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B, erwünscht Klasse BE.

**Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- in Vollzeit (40 Stunden/Woche),
- Bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und der entsprechenden Qualifikation, erfolgt die Entlohnung bis zur Entgeltgruppe 4 TVöD.

Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifizierungsnachweisen bis **26.01.2018** an die:

Stadt Wolgast  
Der Bürgermeister  
Fachbereich Zentrale Dienste  
Burgstraße 6  
17438 Wolgast

oder gerne auch per Mail an [solveig.seela@wolgast.de](mailto:solveig.seela@wolgast.de). Nach Ablauf der Ausschlussfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Legen Sie keine Originale bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wolgast, 10.01.2018  
gez. Stefan Weigler  
Bürgermeister